

DEPARTAMENT DE TREBALL

ORDRE

TRE/318/2007, de 31 d'agost, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions destinades a la promoció de la figura de l'Agent per la igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes a les empreses de 100 o més persones treballadores i per la qual s'obre la convocatòria per a la presentació de sol·licituds per al 2007.

Atès que el Pla de Govern de la Generalitat 2007/2010 preveu actuacions polítiques dirigides a garantir la igualtat d'oportunitats i drets de les dones i els homes;

Entenent que des del Govern s'ha de liderar el procés que garanteixi aquesta igualtat la qual cosa comporta que el Departament de Treball posi en marxa accions en l'àmbit de les relacions laborals;

Atès que el Pla d'acció i desenvolupament de polítiques de dones a Catalunya 2004-2007 incorpora actuacions del Departament de Treball per garantir les condicions d'igualtat d'oportunitats i de qualitat en l'accés i la permanència de les dones al mercat de treball, així com actuacions dirigides al foment de la reorganització de la vida personal i laboral;

Atesa la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març (BOE núm. 71, de 23.3.2007), per a la igualtat efectiva de dones i homes, l'article 49 de la qual preveu mesures de foment per a la implantació de plans d'igualtat;

Atès que s'ha realitzat l'avaluació per mesurar l'efectivitat de l'anterior convocatòria, i s'ha considerat adient una modificació de les bases reguladores;

Atès el que disposen la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18.11.2007), i el seu reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol (BOE núm. 176, de 25.7.2006);

Atès el Capítol IX del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya (DOGC núm. 3791A, de 31.12.2002), modificat per la Llei 12/2004, de 27 de desembre, de mesures financeres, la Llei 5/2007, de mesures financeres, i la Llei 4/2007, de 4 de juliol, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2007 (DOGC núm. 4920, de 6.7.2007);

Atès l'acord de Govern de despesa plurianual, de data 28 d'agost de 2007;

Vistos els informes previs de l'Assessoria Jurídica i de la Intervenció Delegada del Departament de Treball, a proposta de la Direcció General de Relacions Laborals i en ús de les facultats que em són conferides, d'acord amb l'article 12 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat,

ORDENO:

CAPÍTOL I *Disposicions generals*

Article 1 *Objecte*

Aquesta Ordre té per objecte aprovar les bases reguladores de la subvenció destinada a la promoció de la figura de l'Agent per la igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes a les empreses de 100 o més persones treballadores, i obrir la convocatòria per a la presentació de sol·licituds per a l'any 2007.

Article 2 *Convocatòries*

2.1 Anualment, i en funció de les disponibilitats pressupostàries, el conseller o consellera de Treball dictarà resolució de convocatòria, que es publicarà al *Diari*

Oficial de la Generalitat de Catalunya, per presentar sol·licituds per a l'obtenció de les subvencions regulades en aquesta Ordre.

2.2 En el supòsit que, un cop resolta la convocatòria de la subvenció prevista en aquesta Ordre, no s'hagués esgotat l'import màxim destinat per a l'exercici corresponent, o que el Departament de Treball obtingui fons addicionals destinats a les accions regulades en aquesta Ordre, o que es produeixin renúncies o revocacions de les subvencions, amb el romanent que quedi o amb l'import d'aquests fons addicionals es podrà obrir una nova convocatòria per a la concessió de subvencions per al desenvolupament del previst en aquesta Ordre mitjançant una nova resolució de la consellera de Treball, o bé es podran assignar nous atorgaments a les sol·licituds que no van arribar a obtenir subvenció i que, atesos els criteris de valoració aplicables, mantenen una posició immediatament posterior a la de les sol·licituds subvencionades segons l'ordre de preferència establert, sempre que aquestes es puguin realitzar en el termini que s'estableix en aquesta Ordre de bases reguladores.

Article 3

Convocatòria per a l'any 2007: terminis, sol·licituds i documentació

3.1 El termini de presentació de sol·licituds per a l'obtenció de la subvenció començarà el dia de la publicació d'aquesta Ordre al DOGC i finalitzarà el dia 11 d'octubre de 2007.

3.2 Les sol·licituds es presentaran d'acord amb els requisits i continguts que estableixen els articles 7 i següents, acompanyades de la documentació que en aquests s'estableix.

3.3 La tramitació de les sol·licituds i de la documentació que es presenti s'efectuarà d'acord amb el que disposen els articles 7 i següents d'aquesta Ordre.

3.4 Les bases reguladores d'aquesta convocatòria són les que estableix aquesta Ordre.

Article 4

Aplicació pressupostària i import màxim per a l'any 2007

4.1 La quantia màxima destinada a aquesta línia d'ajuts per a la convocatòria de l'any 2007 és de 500.000 euros amb càrrec a la partida pressupostària TI03/D/470.4000.00/3360 dels pressupostos de la Generalitat de Catalunya per a l'any 2007, de 360.000 euros amb càrrec a la partida pressupostària corresponent de l'any 2008 i de 140.000 euros amb càrrec a la partida pressupostària de l'any 2009.

4.2 L'atorgament de la subvenció estarà condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient per a aquesta finalitat.

4.3 Per Ordre del conseller o consellera de Treball es podrà modificar l'import màxim indicat a aquesta Ordre.

Article 5

Objecte i condicions de la subvenció

5.1 La subvenció que s'estableix en aquesta Ordre té per finalitat donar suport a les empreses de més de 100 persones treballadores que promocionin la figura de l'Agent per la igualtat d'oportunitats entre dones i homes, amb un ajut de 20.000 o 15.000 euros, segons les funcions a realitzar per l'Agent.

5.2 S'haurà de garantir el compromís de la Direcció de l'empresa en relació amb la realització del Projecte i la participació i implicació de la representació unitària i/o sindical de les persones treballadores, quan n'hi hagi.

5.3 Caldrà que l'Agent per la igualtat estigui situat orgànicament al Departament de Recursos Humans o al Departament d'Organització, en dependència directa del director/a de l'esmentat Departament, i tingui accés a les diferents estructures orgàniques de l'empresa, per poder portar a terme les funcions que li corresponen, amb el corresponent suport material i de personal.

Les accions i plans a realitzar en relació amb els eixos de treball s'hauran de dur a terme emprant i fomentant un llenguatge no sexista.

5.4 Els projectes que es presentin hauran d'impulsar accions i plans a realitzar en relació amb els eixos de treball que s'especifiquen a continuació:

Eix 1. Igualtat d'oportunitats en l'accés i promoció interna a qualsevol lloc de treball dins de l'organització.

Eix 2. Igualtat en les condicions de treball i, en especial, en matèria retributiva i de condicions de seguretat i salut en el treball (assetjament moral i sexual, riscos psicosocials, trastorns musculoesquelètics).

Eix 3. Redistribució dels temps per millorar la conciliació de la vida personal, familiar i laboral.

Article 6

Entitats sol·licitants: requisits

6.1 Podran sol·licitar la concessió de les subvencions previstes en aquesta Ordre les entitats que s'assenyalen a continuació, sempre que desenvolupin la seva activitat en centres de treball ubicats a Catalunya i que reuneixin la resta de requisits que s'hi estableixen.

a) Empreses privades de més de 100 persones treballadores que reuneixin la condició d'empresari/ària, d'acord amb el que disposa l'article 1.2 del Text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/1995, de 24 de març (TRLET).

b) Empreses públiques i entitats autònomes públiques de més de 100 persones treballadores, regulades pel Decret legislatiu 2/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei 4/1985, de 29 de març, de l'Estatut de l'empresa pública catalana.

6.2 Per a l'obtenció de la subvenció descrita en l'anterior apartat, les empreses sol·licitants hauran de complir els requisits següents:

a) Donar compliment al que estableix l'article 38 de la Llei 13/1982, de 7 d'abril, d'integració social de persones discapacitades, i, si escau, el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.

b) Complir els requisits establerts als articles 32.1, 32.3 i 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

c) No trobar-se en cap de les circumstàncies previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

d) No haver estat sancionades per resolució ferma, durant els últims 3 anys, per la comissió d'una infracció greu en matèria d'integració laboral de persones discapacitades o molt greu en matèria de relacions laborals o en matèria de prevenció de riscos laborals, de conformitat amb el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions de l'ordre social, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost.

e) Complir les obligacions tributàries davant l'Estat i la Generalitat i les obligacions davant la Seguretat Social.

f) Acreditar que es disposa dels mitjans humans, materials i econòmics necessaris per realitzar l'activitat de prevenció de riscos laborals a l'empresa, d'acord amb el que disposa la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre prevenció de riscos laborals, i el Reglament de serveis de prevenció.

6.3 El compliment d'aquests requisits s'acreditarà mitjançant l'aportació de la documentació establerta en l'article 7.3 d'aquesta Ordre.

Article 7

Sol·licitud i documentació que cal presentar

7.1 La sol·licitud, en imprès normalitzat i degudament complimentada, juntament amb la documentació que correspongui, s'haurà d'adreçar a la Direcció General de Relacions Laborals (carrer Sepúlveda, 148-150, 08011 Barcelona), en el termini que anualment estableixi la convocatòria corresponent.

No obstant això, podrà ser també presentada, en el mateix termini, als Serveis Territorials del Departament, les adreces dels quals són les següents:

Serveis Territorials del Departament de Treball a Barcelona: c. Albareda, 2-4, 08004 Barcelona.

Serveis Territorials del Departament de Treball a Girona: c. Rutlla, 69-75, 17003 Girona.

Serveis Territorials del Departament de Treball a Lleida: c. General Britos, 3, 25007 Lleida.

Serveis Territorials del Departament de Treball a Tarragona: c. Joan Baptista Plana, 29-31, 43005 Tarragona.

Serveis Territorials del Departament de Treball a les Terres de l'Ebre: c. La Rosa, 9 (palau Olivera Botella), 43500 Tortosa.

Sens perjudici del que s'ha exposat, també es podran presentar en qualsevol de les formes que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

7.2 L'imprès normalitzat de sol·licitud per a l'obtenció de la subvenció regulada en aquesta Ordre es podrà obtenir a la web del Departament de Treball (www.gencat.cat/treball/), al Registre del Departament de Treball (c. Sepúlveda, 148-150, 08011 Barcelona), o a qualsevol de les adreces anteriorment ressenyades.

7.3 Juntament amb la sol·licitud, s'haurà d'adjuntar còpia autenticada o, si s'escau, original i fotocòpia per a la seva compuls, de la següent documentació:

a) DNI i documentació acreditativa de la capacitat de la persona sol·licitant per actuar en nom i representació de l'entitat sol·licitant.

b) Memòria descriptiva, segons model normalitzat, pel qual se sol·licita la concessió de la subvenció, que haurà d'incloure els punts que s'especifiquen a l'article 9 d'aquesta Ordre.

c) Informe de la representació unitària i/o sindical de les persones treballadores o, si s'escau, documentació que acrediti que se'ls ha comunicat.

d) Certificat acreditatiu d'estar al corrent del pagament de les obligacions tributàries. Aquest certificat l'obtindrà directament l'òrgan gestor d'aquestes subvencions per via telemàtica, a través del Departament d'Economia i Finances. La signatura de la sol·licitud de la subvenció pel beneficiari o beneficiària implica l'autorització a l'Administració de la Generalitat per aquesta funció de comprovació.

e) Certificat acreditatiu d'estar al corrent del pagament de les obligacions amb la Seguretat Social, així com rebut de liquidacions de les cotitzacions (TCI) del darrer mes.

f) Documentació que acrediti els mitjans humans, materials i econòmics que s'assignen a la prevenció de riscos laborals a l'empresa, tal com estableix la Llei de prevenció de riscos laborals.

g) Declaració expressa i responsable del compliment dels requisits a), b), c) i d) de l'article 6.2 d'aquesta Ordre; la informació a la qual fa referència l'apartat d) d'aquest article serà corroborada per la Direcció General de Relacions Laborals.

h) Documentació acreditativa de l'existència d'altres subvencions o ajudes, nacionals o internacionals, sol·licitades o concedides, o, si s'escau, declaració expressa i responsable de la seva inexistència.

i) Documentació acreditativa de l'existència d'ajuts de minimis rebuts en els tres darrers exercicis fiscals, amb indicació de com computa l'empresa l'exercici fiscal en el qual s'enquadra o, si s'escau, declaració expressa i responsable de la seva inexistència.

7.4 El model normalitzat de la memòria s'inclou dins de l'imprès de sol·licitud a què fa referència l'article 7.2) d'aquesta Ordre.

Les declaracions dels apartats g), h) i i) de l'apartat anterior s'inclouen dins l'imprès de sol·licitud.

7.5 El Departament de Treball podrà requerir a les persones signants de les empreses sol·licitants la presentació de qualsevol altra documentació que sigui necessària per a la tramitació de la subvenció.

CAPÍTOL II

Disposicions per la Promoció de la de la figura de l'Agent per la igualtat dins de les empreses.

Article 8

Definició i funcions de l'Agent per la igualtat:

S'entén per Agent per la igualtat aquella persona professional, amb formació i/o experiència especialitzada en matèria d'igualtat d'oportunitats, que dissenya, implementa i avalua polítiques d'igualtat entre homes i dones, i assessora en la posada en funcionament de projectes per a la integració de la perspectiva de gènere en programes, institucions i empreses. L'Agent per la igualtat haurà de dur a terme una tasca formativa, d'assessorament i sensibilització en matèria d'igualtat, i emprar i fomentar l'ús d'un llenguatge no sexista.

Segons la situació inicial de l'empresa en matèria d'igualtat d'oportunitats, les funcions de l'Agent per la igualtat podran consistir en: elaborar una anàlisi de la realitat de l'empresa, elaborar i coordinar la implementació d'un pla d'igualtat amb les corresponents avaluacions, elaborar protocols contra l'assetjament sexual i psicològic en l'àmbit laboral, planificar i implementar mesures d'acció positiva, analitzar el llenguatge de tota la documentació i informació que genera l'empresa, valorar que les campanyes de comunicació/publicitat no siguin sexistes, vetllar pel compliment de les mesures i la legislació vigent en matèria de riscos laborals i d'igualtat de gènere en el mercat laboral, detectar i comunicar qualsevol tracte discriminatori, planificar i proposar mesures per afavorir la conciliació de la vida personal, familiar i laboral, planificar accions d'inserció en àmbits de l'empresa on les dones es trobin subrepresentades, o qualsevol altre que s'estimi convenient.

Article 9

Tipus d'ajuts

9.1 En el supòsit que l'empresa no disposi de Pla d'igualtat, haurà de portar a terme, com a mínim, les següents activitats:

a) Realitzar una diagnosi interna de la pròpia unitat de treball per tal de conèixer en profunditat quines són les possibles situacions de desigualtat que es produeixen.

A aquests efectes s'entén per diagnosi o auditoria l'estudi de l'estructura organitzativa de l'empresa amb l'objectiu de saber el grau de compliment del principi d'igualtat entre els seus treballadors i treballadores. La diagnosi ha d'incloure informació sobre els elements que poden generar discriminacions a l'empresa (humans, econòmics, materials, d'organització, etc.) i de quins recursos disposa l'empresa per plantejar el canvi.

b) Elaborar un Pla d'igualtat amb mesures concretes que es puguin desenvolupar dins l'empresa i que han d'incloure, entre d'altres, actuacions relacionades amb els eixos definits a l'article 5.4 d'aquesta Ordre.

c) Implementació de les mesures incloses en el pla d'actuació, ja sigui accions de formació, de sensibilització o de promoció de la igualtat, i creació de comissions específiques per garantir l'aplicació i el seguiment d'aquestes.

d) Avaluar el grau de compliment de cadascuna de les actuacions que s'inclouen en el pla d'actuació.

e) Fer el seguiment del Pla i realitzar propostes de millora respecte als objectius del mateix Pla d'igualtat.

9.2 En el supòsit que l'empresa disposi de Pla d'igualtat, l'Agent per la igualtat haurà de dur a terme, com a mínim, les funcions definides als apartats c), d) i e) de l'apartat anterior.

Article 10

Quanties dels ajuts

10.1 Es concedirà un ajut de fins a 20.000 euros per la incorporació a l'empresa d'una Agent per la igualtat per dur a terme les funcions definides a l'article 9.1, ja sigui mitjançant una promoció interna o una nova contractació.

10.2 Es concedirà un ajut de fins a 15.000 euros per la incorporació a l'empresa d'una Agent per la igualtat per dur a terme les funcions definides a l'article 9.2 d'aquesta Ordre, sigui mitjançant una promoció interna o una nova contractació, quan l'empresa ja disposi d'un Pla d'igualtat.

Article 11

Continguts de la memòria descriptiva

La memòria s'haurà de complimentar en el model normalitzat que s'inclou a la sol·licitud, amb el contingut següent:

- a) Presentació de l'empresa i accions realitzades, si s'escau, en relació amb la igualtat d'oportunitats i la perspectiva de gènere a l'empresa, i aportació del Pla d'igualtat, en cas que l'empresa ja l'hagi realitzat.
- b) Objectius finals que l'empresa pretén assolir amb la incorporació de l'Agent per la igualtat.
- c) Metodologia que s'utilitzarà per assolir els objectius pretesos.
- d) Planificació temporal.
- e) Identificació de la persona que desenvoluparà les funcions d'Agent per la igualtat que es defineixen en aquesta Ordre, amb acreditació de les seves competències i/o qualificacions en temes d'igualtat d'oportunitats, tenint en compte que ha de disposar de titulació universitària, de grau mitjà o superior, i gaudir de formació específica en matèria de gènere o experiència consistent en l'acreditació d'un mínim de 600 hores en alguna activitat relacionada amb temes d'igualtat d'oportunitats.
- f) Recursos materials i tecnològics que es requeriran per dur a terme l'elaboració del Projecte.
- g) Pressupost global.
- h) Eines de seguiment i d'avaluació.

Article 12

Pagament i justificació de la subvenció

12.1 Pagament i justificació de la subvenció prevista a l'article 9.1 d'aquesta Ordre.

a) Es farà un primer pagament del 50% de la subvenció, en concepte de bestreta, que s'efectuarà quan es justifiqui la incorporació a l'empresa de la figura de l'Agent per la igualtat, en les condicions i requisits que s'estableixen en aquesta Ordre.

El pagament es farà efectiu quan s'aporti el contracte de treball signat amb l'agent quan és de nova incorporació, o el document que especifica les noves condicions contractuals quan la funció d'agent s'adjudiqui a una persona que ja formava part de la plantilla de l'empresa. Aquesta documentació s'haurà d'aportar en un termini màxim de 10 dies des de la notificació de la resolució de concessió de la subvenció.

b) Es farà un segon pagament del 25% de la subvenció, en concepte de bestreta, als 12 mesos de la notificació de la resolució d'atorgament, quan s'acrediti que s'ha dut a terme la diagnosi i s'hagi elaborat el Pla d'igualtat.

El pagament es farà efectiu quan es justifiqui la realització de l'auditoria o diagnosi i el Pla d'igualtat, mitjançant l'aportació dels documents corresponents.

c) Es farà un tercer pagament del 25% de la subvenció, als 24 mesos de la resolució, quan s'hagin dut a terme per l'Agent per la igualtat, com a mínim, el 50% de

les accions previstes en el Pla, l'avaluació del seu grau de compliment i les propostes de millora respecte els objectius del propi Pla d'igualtat.

El pagament es realitzarà quan es presenti una Memòria final o de tancament, segons el model normalitzat que determini el Departament de Treball, en la qual s'exposin les fases o actuacions dutes a terme que, com a mínim, hauran de consistir en el 50% de les contemplades en el Pla, inclosa la seva avaluació i propostes de millora, així com la justificació econòmica d'aquestes, amb els justificants i/o factures de les mesures realitzades (campanyes de sensibilització interna i/o externa, de formació, de promocions internes, noves contractacions relacionades amb el projecte, o d'altres) i els corresponents rebuts de pagaments, l'aportació dels contractes, rebuts de salaris i detall de les hores invertides de les persones de l'empresa implicades en el projecte.

d) La justificació de la despesa es realitzarà coherentment amb el pressupost presentat, mitjançant aportació dels documents originals o les factures i fotocòpia per a la seva compulsada, o còpies autenticades.

12.2 Pagament i justificació de la subvenció prevista a l'article 9.2 d'aquesta Ordre.

a) Es farà un primer pagament del 50% de la subvenció, en concepte de bestreta, que s'efectuarà quan es justifiqui la inclusió a l'organigrama de l'empresa de la figura de l'Agent per la igualtat, en les condicions i requisits que s'estableixen en aquesta Ordre.

El pagament es farà efectiu mitjançant l'aportació del contracte de treball signat amb l'agent quan és de nova incorporació, o el document que especifica les noves condicions contractuals quan la funció d'agent s'adjudiqui a una persona que ja formava part de la plantilla de l'empresa. Aquesta documentació s'haurà d'aportar en un termini màxim de 10 dies des de la notificació de la resolució de concessió de la subvenció.

b) Es farà un segon pagament del 50% restant de la subvenció, als 12 mesos de la notificació de la resolució, quan s'hagin dut a terme per l'Agent per la igualtat, com a mínim, el 75% de les accions previstes en el Pla, l'avaluació del seu grau de compliment i les propostes de millora respecte els objectius del propi Pla d'igualtat.

El pagament es realitzarà quan es presenti una Memòria final o de tancament, segons el model normalitzat que determini el Departament de Treball, en la qual s'exposin les fases o actuacions dutes a terme, el seguiment efectuat, la seva avaluació i propostes de millora, així com la justificació econòmica d'aquestes, amb els justificants i/o factures de les mesures realitzades (campanyes de sensibilització interna i/o externa, de formació, de promocions internes, noves contractacions relacionades amb el projecte, o d'altres) i els corresponents rebuts de pagaments, l'aportació dels contractes, rebuts de salaris i detall de les hores invertides de les persones de l'empresa implicades en el projecte.

c) La justificació de la despesa es realitzarà coherentment amb el pressupost presentat, mitjançant aportació per duplicat dels documents originals o les factures, segons el cas, o còpies autenticades.

CAPÍTOL III

Procediment de tramitació i de concessió dels ajuts

Article 13

Tramitació dels ajuts

Si la sol·licitud no reuneix els requisits que estableix aquesta Ordre, es requerirà la persona sol·licitant perquè en un termini de deu dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius amb indicació que si no ho fa, es considera que desisteix de la seva petició, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

Article 14

Tramitació de la concessió de les subvencions

14.1 La concessió de la subvenció destinada a la promoció de la figura de l'agent per la igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes a les empreses de 100 o més persones treballadores es regirà pel procediment de concurrència competitiva.

14.2 La instrucció dels expedients correspon a la persona titular de la Subdirecció General de Relacions Laborals.

14.3 Per a la valoració de les sol·licituds presentades, es constituirà una Comissió tècnica d'avaluació integrada per les persones titulars de la Subdirecció General de Relacions Laborals i del Servei d'Igualtat d'Oportunitats, l'Agent per la igualtat del Departament de Treball, i una persona tècnica de la Subdirecció General de Relacions Laborals.

Aquesta Comissió tècnica d'avaluació, tenint en compte els criteris de concessió i la ponderació previstos en aquesta Ordre, elaborarà un informe en el qual es concreti el resultat de l'avaluació efectuada.

14.4 La persona titular de l'òrgan instructor, a la vista de la documentació obrant a l'expedient i de l'informe emès per la Comissió tècnica d'avaluació, elevarà al director/a general de Relacions Laborals una proposta de resolució, degudament motivada, amb el tràmit d'audiència previ, del qual es podrà prescindir quan no figuri en el procediment ni es tinguin en consideració altres fets ni altres al·legacions i proves que les presentades per l'entitat sol·licitant.

14.5 La resolució serà dictada pel director/a general de Relacions Laborals i notificada a la persona sol·licitant en el termini màxim de sis mesos, comptadors des de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. La notificació es cursarà per qualsevol mitjà que permeti tenir constància de la seva recepció.

Si en el termini esmentat no s'ha dictat i notificat resolució expressa, cal entendre desestimada la sol·licitud, d'acord amb el que preveu l'article 3 de la Llei 23/2002, de 18 de novembre, d'adequació de procediments administratius en relació amb el règim de silenci administratiu i el termini de resolució i notificació.

14.6 Contra la resolució del director/a general de Relacions Laborals, que no exhaureix la via administrativa, es podrà interposar recurs d'alçada davant del conseller o consellera del Departament de Treball en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la recepció de la notificació d'aquesta resolució.

14.7 Una vegada acceptades les sol·licituds i concedida la subvenció, el Departament oferirà de forma gratuïta formació específica en temes de gènere a totes les persones que exerceixin d'Agents per la igualtat.

Article 15

Criteris de valoració

La concessió de la subvenció es farà respectant els imports màxims establerts en aquesta Ordre, d'acord amb els criteris de valoració següents, i segons la ponderació que s'estableix per a cadascun:

a) Continguts i temporització del Pla d'igualtat per aquelles empreses que en disposin o accions específiques objectives portades a terme per aquelles empreses que no disposen encara d'un Pla d'igualtat (50 punts).

b) Recursos materials i tecnològics que s'inverteixen en la promoció de la igualtat en relació als objectius proposats (25 punts).

c) Especificació de la metodologia de seguiment i avaluació del Pla (25 punts).

La puntuació mínima per poder optar a la subvenció és de 50 punts.

Article 16

Concurrència de subvencions

L'import de la subvenció concedida en cap cas no pot ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions d'altres entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, o amb altres ingressos per qualsevol concepte, superi el cost de l'activitat a desenvolupar per l'entitat beneficiària.

Article 17

Publicitat de les subvencions

17.1 D'acord amb l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 94.6 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya (DOGC núm. 3791A, de 31.12.2002), quan les subvencions concedides, considerades individualment, siguin d'un import igual o superior a 3.000 euros, es donarà publicitat de les subvencions atorgades mitjançant la seva publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, tot indicant la convocatòria, el programa, la persona o entitat beneficiària, la quantitat concedida, les finalitats de la subvenció i el crèdit pressupostari al qual s'ha imputat.

17.2 Sens perjudici del que s'ha establert en l'apartat anterior, es donarà publicitat de tots els atorgaments de les subvencions mitjançant la seva exposició a la pàgina web del Departament de Treball (<http://www.gencat.cat/treball>).

Article 18

Obligacions de les empreses beneficiàries de les subvencions

18.1 Les empreses beneficiàries de les subvencions estan obligades a:

a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció, complint els requisits i les condicions que determinen la concessió de la subvenció, i acreditant aquesta execució davant del Departament de Treball. En el supòsit que s'alteressin les condicions per les quals fou atorgada la subvenció, s'haurà de comunicar al Departament tan aviat com es conegui, i en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació.

b) Comunicar al Departament de Treball l'obtenció de subvencions, ajuts, ingressos o recursos, per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol de les administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals.

c) Proposar al Departament de Treball qualsevol canvi que, dins de la mateixa finalitat, es pugui produir en la destinació de la subvenció, que, si s'escau, ha de ser expressament autoritzat per la Direcció General de Relacions Laborals.

d) Facilitar tota la informació que li requereixi el Departament de Treball, la Intervenció General de la Generalitat, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans competents, així com sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control de l'activitat econòmica i financera per part d'aquests.

e) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable a qui és beneficiari en cada cas, així com aquells estats comptables i registres específics que siguin exigits per les bases reguladores de les subvencions, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.

f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, en tant que puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

g) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits contemplats en l'article 20 d'aquesta Ordre.

18.2 Per al pagament de les subvencions atorgades, l'entitat beneficiària ha de trobar-se al corrent del pagament de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

En el cas de les obligacions tributàries davant la Generalitat de Catalunya, serà d'aplicació el que disposa l'article 98.3 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.

Article 19

Revisió

El Departament de Treball pot revisar les subvencions ja concedides i modificar-ne la resolució de concessió en el cas d'alteració de les condicions o de l'obtenció concurrent d'altres ajuts.

Article 20

Causas i procediment de revocació

20.1 Són causes de revocació, per les quals es procedirà a revocar totalment o parcialment la subvenció i, si escau, a reintegrar les quantitats percebudes indegudament, amb l'interès legal que correspongui, les següents:

a) L'incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient, en els termes que estableix l'article 30 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

b) L'obtenció de la subvenció sense reunir les condicions requerides, havent falsejat les condicions requerides o havent ocultat aquelles que ho haurien impedit.

c) L'incompliment de la finalitat, l'objectiu, l'activitat, el projecte per al qual la subvenció ha estat concedida, totalment o parcialment, perquè s'han destinat les quantitats percebudes a finalitats diferents, o la no adopció del comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.

d) L'excés obtingut sobre el cost de l'activitat duta a terme quan l'import de les subvencions sigui d'una quantia que aïlladament o en concurrència amb subvencions d'altres entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, superi el cost de l'activitat que desenvolupa el beneficiari.

e) L'incompliment de l'obligació d'adoptar les mesures de difusió contingudes a l'apartat 4 de l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

f) Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer previstes en els articles 14 i 15 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, així com l'incompliment de les obligacions comptables, registrals o de conservació de documents quan d'això se'n derivi la impossibilitat de verificar la destinació donada als fons percebuts, l'incompliment de l'objectiu, la realitat i regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

g) Incompliment de les obligacions imposades per l'Administració a les empreses beneficiàries, així com dels compromisos assumits per aquestes amb motiu de la concessió de la subvenció, sempre que afectin o es refereixin a la manera com s'han d'aconseguir els objectius, fer l'activitat, executar el projecte o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.

h) Incompliment de les obligacions imposades per l'Administració a les entitats beneficiàries, així com dels compromisos assumits per aquestes entitats, amb motiu de la concessió de la subvenció, diferents dels anteriors, quan d'això se'n derivi la impossibilitat de verificar la destinació donada als fons percebuts, l'incompliment de l'objectiu, la realitat i regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

20.2 Sens perjudici del que disposen els articles 98 i 100 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, modificat per la Llei 12/2004, de 27 de desembre, si, com a conseqüència de qualsevol de les actuacions de comprovació i control, es constata que s'ha produït alguna de les causes de revocació esmentades anteriorment, s'iniciarà la tramitació del corresponent procediment de revocació.

La resolució d'inici d'expedient esmentada es notificarà a l'entitat interessada per tal que, en el termini de deu dies, formuli les alegacions que consideri necessàries o proposi els mitjans de prova que estimi oportuns.

Posteriorment, i immediatament abans que es redacti la proposta de resolució, s'atorgarà a l'interessat el tràmit d'audiència corresponent amb la finalitat que, en el termini de deu dies, al·legui i presenti els documents i les justificacions que consideri oportuns. Es podrà prescindir d'aquest tràmit d'audiència quan no figurin

en el procediment ni es tinguin en compte en la resolució altres fets, al·legacions i proves que els adduïts per la persona interessada.

Vistes les actuacions realitzades, la persona titular de la Subdirecció General de Relacions Laborals emetrà una proposta de resolució que elevarà, juntament amb la resta de l'expedient, al director/a general de Relacions Laborals, la qual emetrà la resolució corresponent, que es notificarà a l'entitat interessada mitjançant correu certificat o per qualsevol mitjà que permeti tenir constància que l'ha rebuda.

20.3 D'acord amb l'article 104 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, en la redacció que en fa la Llei 12/2004, de 27 de desembre, de mesures financeres, contra la resolució dictada per la persona titular de la Direcció General de Relacions Laborals, que exhaureix la via administrativa, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la notificació de l'esmentada resolució, o bé recurs contenciós administratiu davant l'òrgan jurisdiccional corresponent en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva notificació.

Article 21

Invalidesa de la concessió

Les causes de nul·litat i anul·labilitat són les establertes a l'article 36 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18.11.2003), i es procedirà conforme estableix aquest article.

Article 22

Infraccions i sancions

A aquesta subvenció li serà aplicable el règim d'infraccions i sancions establert pels capítols I i II del títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18.11.2003), així com el que estableixen als articles 101 i següents del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, en tot el que no s'hi oposi.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera

Estudi d'impacte

El Departament de Treball durà a terme un estudi d'impacte sobre els resultats derivats de la subvenció establerta en aquesta Ordre, d'acord amb els objectius previstos.

Segona

Règim de minimis

Els ajuts previstos en aquesta Ordre són ajuts de minimis i, per tant, estan sotmesos al règim inclòs en el Reglament CE 1998/2006 de la Comissió, de 15 de gener, relatiu a l'aplicació dels articles 87 i 88 del Tractat CE de minimis (DOCE L379/05, de 28.12.2006). L'ajut total de minimis concedit no pot excedir de 200.000 euros en un període de tres exercicis fiscals. Aquest límit s'aplicarà independentment de la forma de l'ajut o de l'objectiu perseguit.

Tercera

Règim jurídic aplicable

En tot el que no estigui previst en les bases reguladores aprovades per aquesta Ordre, s'aplicarà la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en tot el que tingui la consideració de bàsic, com també el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya (DOGC núm. 3791A, de 31.12.2002), modificat per la Llei 12/2004, de

27 de desembre, de mesures financeres (DOGC núm. 4292, de 31.12.2004), en tot el que no s'oposi a l'esmentada Llei i normativa de desenvolupament.

Quarta

Incompatibilitat

Els ajuts recollits en aquesta Ordre són incompatibles, en el mateix any de la convocatòria oberta pel Departament de Treball, a l'accés a la línia de subvenció per l'establiment d'un Projecte per al foment de la igualtat d'oportunitats entre homes i dones en l'àmbit de les relacions laborals a Catalunya mitjançant l'elaboració d'un Pla d'igualtat.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Ordre entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació al DOGC.

Barcelona, 31 d'agost de 2007

MAR SERNA CALVO
Consellera de Treball

(07.242.033)



**DEPARTAMENT
D'INNOVACIÓ,
UNIVERSITATS I EMPRESA****RESOLUCIÓ**

IUE/2715/2007, de 3 de setembre, de convocatòria d'eleccions parcials a la Cambra Oficial de Comerç, Indústria i Navegació de Palamós.

Atès que s'ha produït una vacant en el Ple de la Cambra Oficial de Comerç, Indústria i Navegació de Palamós, corresponent al Grup 4, altres indústries manufactureres (tèxtil, paper, química, alimentació), cal convocar eleccions per proveir la vacant esmentada.

Atès el que estableixen el capítol IV de la Llei 14/2002, de 27 de juny, de les cambres oficials de comerç, indústria i navegació de Catalunya i del Consell General de les Cambres, i el Decret 19/2006, de 14 de febrer, sobre el règim electoral de les cambres oficials de comerç, indústria i navegació de Catalunya i la constitució dels òrgans de govern del Consell General de les Cambres;

D'acord amb el que disposa l'article 7 del Decret 19/2006, de 14 de febrer, sobre el règim electoral de les cambres oficials de comerç, indústria i navegació de Catalunya i la constitució dels òrgans de govern del Consell General de les Cambres, i vistes les funcions que m'atribueix l'article 16.c) del Decret 571/2006, de 19 de desembre, d'estructuració del Departament d'Innovació, Universitats i Empresa en relació amb els articles 1.2 i 3.13.a) del Decret 421/2006, de 28 de novembre, de creació, denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i amb el Decret 17/1981, de 30 de gener, pel qual la Generalitat de Catalunya va assumir les competències en matèria de cambres oficials de Comerç, Indústria i Navegació,

RESOLC:

—1 Convocar eleccions parcials per proveir la plaça vacant de membre del Ple de la Cambra Oficial de Comerç, Indústria i Navegació de Palamós en representació del Grup 4, altres indústries manufactureres (tèxtil, paper, química, alimentació). Les votacions tindran lloc el dia 29 de novembre de 2007, entre les 10 i les 14 hores, ininterrompudament.

—2 Atesa la proposta de la Cambra, es constituirà un únic col·legi electoral, amb seu a la Cambra Oficial de Comerç, Indústria i Navegació de Palamós, Plaça de la Murada, 1, de Palamós.

—3 Són aplicables a aquesta convocatòria les normes que estableix l'article 42 del Decret 19/2006, de 14 de febrer, sobre el règim electoral de les cambres oficials de comerç, indústria i navegació de Catalunya i la constitució dels òrgans de govern del Consell General de les Cambres.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

La Cambra Oficial de Comerç, Indústria i Navegació de Palamós ha de donar publicitat d'aquesta convocatòria d'eleccions a la seva seu social i a les delegacions, i pels mitjans de comunicació tradicionals i telemàtics al seu abast.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Resolució entrarà en vigor el mateix dia de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Barcelona, 3 de setembre de 2007

EMILI VALDERO MORA
Secretari de Comerç i Turisme

(07.214.122)

